

Was muss ich beachten, um eine gute Präsentation zu liefern?¹

Das Wichtigste zuerst:

Halte ich meinen Arbeitsplan ein?

Halte ich den Präsentationstermin ein?

Termin: letzte Woche vor den Osterferien

1. Inhalt

	erledigt
Habe ich das Thema klar formuliert und genannt?	
Ist die Gliederung mit Einleitung, Hauptteil und Schluss für die Zuhörer erkennbar?	
Drücke ich mich verständlich aus?	
Habe ich mich zu dem Thema ausreichend informiert?	
Bin ich in der Lage Fachbegriffe verständlich zu erklären?	
Ist meine Präsentation übersichtlich und nicht zu lang?	
Wird meine eigene Meinung zu dem Thema deutlich ?	
Bin ich auf Fragen der Prüfer vorbereitet?	
Kann ich meine Informationsquellen nennen?	

2. Vortragsweise

Spreche ich klar, deutlich und nicht zu schnell?	
Verwende ich einen Spickzettel, lese ich ab oder spreche ich frei? IArgumentiere ich schlüssig und verständlich?	
Bin ich ernsthaft und konzentriert und lasse mich nicht leicht ablenken?	
Gelingt es mir, dass Interesse der Zuhörer zu wecken?	
Bin ich den Zuhörern zugewandt und halte Blickkontakt?	
Halten wir die Prüfungszeit ein? Jede/Jeder aus der Gruppe hat für ihren/seinen Teil genügend Zeit?	

3. Einsatz von Materialien und Medien

Kann ich meine Präsentation durch Bilder, Plakate, Folien, Computereinsatz, Experimente oder Technikeinsatz anschaulich gestalten?	
Habe ich die notwendigen Materialien und Medien für die Präsentation vorbereitet ?	

Bei Partner- und Gruppenvorträgen:

Haben wir die Präsentation gleichmäßig und sinnvoll aufgeteilt?	
Habe ich Kontakt mit meinen Gruppenmitgliedern? Unterstützen wir uns gegenseitig bei der Vorbereitung?	

Die Generalprobe:

Um all die genannten Gesichtspunkte zu überprüfen, ist eine Generalprobe sehr hilfreich. So kann festgestellt werden,

- wo die Abstimmung in der Gruppe noch verbessert werden kann,
- welche thematischen Gesichtspunkte überflüssig sind/fehlen,
- wie die Zeiteinteilung klappt,
- ob die Handhabung der Medien funktioniert.

¹22. August 2008, Checkliste